



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
COMISIÓN ORGANIZADORA

RESOLUCIÓN DE COMISIÓN ORGANIZADORA N° 0236-2016-UNAM

Moquegua, 26 de Agosto de 2016

VISTOS, el Informe n° 014-2016/URC/OASA/VIPAC/UNAM de 09 de Agosto de 2016, Informe n° 123-2016-OASA/VIPAC/UNAM de 10 de Agosto de 2016, Oficio N° 0341-2016-VIPAC-CO/UNAM de 12 de Agosto de 2016, Acuerdo de Sesión Extraordinaria de Comisión Organizadora de 17 de Agosto de 2016, y;

CONSIDERANDO:

Que, el párrafo cuarto del artículo 18° de la Constitución Política del Estado, concordante con el artículo 8° de la Ley N° 30220, Ley Universitaria, reconoce la autonomía universitaria, en el marco normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico, que guarda concordancia con el artículo 6° del Estatuto Universitario y artículo 11° del Reglamento General de la UNAM;

Que, con Oficio N° 0341-2016-VIPAC-CO/UNAM de 12 de Agosto de 2016, la Vicepresidencia Académica remite al despacho de Presidencia de la Comisión Organizadora el diseño e implantación de la Plataforma Virtual del "Sistema de Seguimiento al Egresado", la misma que se encuentra en la dirección URL www.egresado.unam.pe, en este sentido solicita su aprobación via acto resolutivo, el mismo que permitirá evaluar el grado de inserción laboral de los egresados, por lo que será de carácter oficial dicha información;

Que, la Comisión Organizadora de la Universidad Nacional de Moquegua, en Sesión Extraordinaria de 17 de Agosto de 2016, acordó por UNANIMIDAD, aprobar el Diseño e Implantación de la Plataforma Virtual del "Sistema de Seguimiento al Egresado de la UNAM", en folios seis (06);

Por las consideraciones precedentes y en uso de las atribuciones que le concede la Ley Universitaria N° 30220, el Estatuto de la Universidad Nacional de Moquegua y lo acordado en Sesión Extraordinaria de Comisión Organizadora de 17 de Agosto de 2016;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR, el diseño e implantación de la Plataforma Virtual del "SISTEMA DE SEGUIMIENTO AL EGRESADO DE LA UNAM", presentado por Vicepresidencia Académica, contenido en seis (06) folios que como anexo forma parte integrante de la presente Resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO.- ENCARGAR, a Vicepresidencia Académica adoptar las acciones administrativas necesarias para la implementación y ejecución de la presente Resolución.

Regístrese, Comuníquese, Publíquese y Archívese.




DR. WASHINGTON ZEBALLOS GÁMEZ
PRESIDENTE




ABOG. GUILLERMO S. KUONG CORNEJO
SECRETARIO GENERAL



MINEDU
Ministerio de Educación.

SUNEDU
Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria.

UNAM
Universidad Nacional de Moquegua.

VIPAC
Vicepresidencia Académica.

OASA
Oficina de Actividades y Servicios Académicos.

URC
Unidad de Registro Central.

“Año de la consolidación del Mar de Grau”

Informe N° 014-2016/URC/OASA/VIPAC/UNAM

A : **Dr. GREGORIO ARROYO JAPURA**
Jefe de la Oficina de Actividades y Servicios Académicos

DE : Ing. HENRRY MAQUERA MAMANI
(e) Unidad de Registro Central

ASUNTO : Software de Seguimiento al Egresado.

Fecha : 09 de agosto del 2016

UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
VICEPRESIDENCIA ACADÉMICA
OFICINA DE ACTIVIDADES Y SERVICIOS ACADÉMICOS

RECIBIDO

09 AGO 2016

Hora **3:44** N° Reg. **656**
Firma *[Signature]* Folio **07**

Mediante la presente me dirijo a Usted. Para saludarlo cordialmente, y a la vez informar lo siguiente sobre la implementación del Software de Seguimiento al Egresado, en la URL www.egresado.unam.edu.pe, del cual adjunto el Manual de uso.

Sin más que informar me despido.

Atentamente.



[Signature]
Ing. Henry Maquera Mamani.
(e) Unidad de Registro Central
OASA

*Informe a VIPAC
para que apruebe por resolución
[Signature]
09/08/16*

"Año de la consolidación del Mar de Grau"

INFORME N° 123 -2016-OASA/VIPAC/UNAM



A : Dra. MARIA ELENA ECHEVARRIA JAIME
Vicepresidenta Académica – UNAM

DE : Dr. GREGORIO ARROYO JAPURA
Jefe Oficina de Actividades y Servicios Académicos

ASUNTO : SOBRE SOFTWARE DE SEGUIMIENTO AL EGRESADO

REFERENCIA : INFORME N°014-2016-URC/OASA/VIPAC/UNAM

FECHA : Moquegua, 10 de agosto de 2016

Mediante el presente me dirijo a usted, a fin de saludarla cordialmente y al mismo tiempo en relación al documento en referencia, sobre software de Seguimiento al Egresado.

Al respecto, manifestar que en el marco de implementación de la unidad de mediación e inserción laboral, se ha visto por conveniente el diseño e implantación de la Plataforma virtual del "Sistema de Seguimiento al Egresado", la misma que se encuentra en la dirección URL WWW.egresado.unam.edu.pe, para tal efecto se adjunta el manual del usuario.

En tal sentido, SOLICITO su aprobación y autorización del uso de dicho sistema mediante acto resolutivo, dado que el mismo permitirá evaluar el grado de inserción laboral de nuestros egresados y dicha información será de carácter oficial.

Es todo cuanto informo a usted, para su conocimiento y demás fines que estime conveniente.

Atentamente,



Sr. Gregorio Arroyo Japura
Jefe de la Oficina de Actividades y Servicios Académicos
UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA



GAJ/OASA
C.c. archivo

VICEPRESIDENCIA ACADÉMICA

Fecha: 12 AGO 2016 rev. N° 3084
Folios: - 00 - Pasa a: Pendiente
Para: Su aprobación

Firma: 





PERÚ

SUNEDU

Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria

UNAM

Universidad Nacional de Moquegua

VIPAC

Vicepresidencia Académica



"Año de la Consolidación del Mar de Grau"

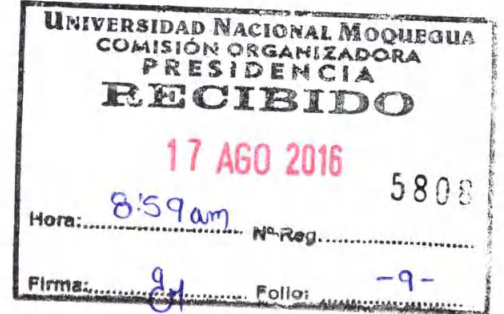
Moquegua, 12 de agosto de 2016

OFICIO N° 0341 – 2016 – VIPAC - CO/UNAM

SEÑOR:

Dr. WASHINGTON ZEBALLOS GAMEZ
PRESIDENTE DE LA COMISIÓN ORGANIZADORA
UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA

Presente.-



ASUNTO : REMITO PLATAFORMA VIRTUAL DEL SISTEMA DE SEGUIMIENTO AL ESGRESADO

REFERENCIA : INFORME N° 123-2016-OASA/VIPAC/UNAM

Mediante el presente es grato dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente y a la vez manifestarle que visto el documento de la referencia, el cual fue presentado por el Dr. Gregorio Arroyo Japura Jefe de la Oficina de Actividades y Servicios Académicos de la UNAM, remite el diseño e implantación de la Plataforma Virtual del "Sistema de Seguimiento al Egresado", la misma que se encuentra en la dirección URL [www.egresado.unam.pe.](http://www.egresado.unam.pe), asimismo solicita la aprobación mediante Acto Resolutivo; dado que el mismo permitirá evaluar el grado de inserción laboral de nuestros egresados y dicha información será de carácter oficial.

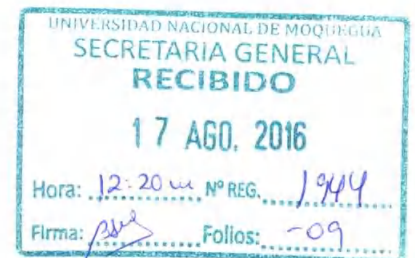
Por lo expuesto, solicito a vuestro despacho la aprobación mediante Acto Resolutivo.

Agradeciendo la atención al presente, hago propicia la ocasión para reiterarle los sentimientos de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,

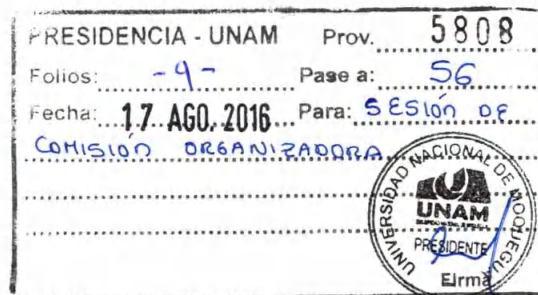


UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA
M. Echevarría
Dra. MARÍA ELENA ECHEVARRIA JAIMÉ
VICEPRESIDENTA ACADEMICA



Adjunto (08) folios

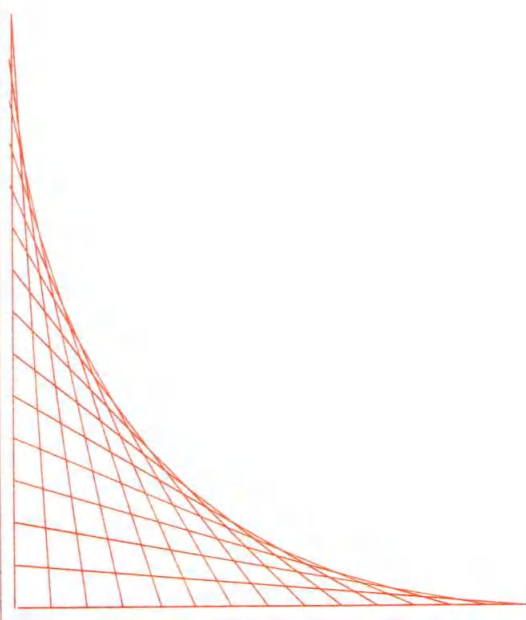
MEEJ/VIPAC
Lmrm/Sec.
C.c./Archivo.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MOQUEGUA



SISTEMA DE SEGUIMIENTO AL EGRESADO



Contenido

- 1. Ingreso al Sistema..... 3
- 2. Acceso al Sistema..... 3
 - 2.1. Primer Acceso. 3
- 3. Opciones de actualización de datos..... 4
 - 3.1. Actualizar Datos Básicos..... 5
 - 3.2. Actualizar Grados Títulos..... 5
 - 3.3. Actualizar Experiencia laboral..... 6



SISTEMA DE SEGUIMIENTO AL EGRESADO

1. Ingreso al Sistema.

Para ingresar al Sistema, debe de digitar la URL: www.egresado.unam.edu.pe

Seguidamente tendrá la pantalla de bienvenida.



2. Acceso al Sistema.

2.1. Primer Acceso.

Cuando el EGRESADO ingresa al Sistema de Seguimiento al egresado por primera vez, debe de actualizar su password de ingreso.

Nota:

Inicialmente el usuario y password es el propio número de DNI.

Hola: JAIME MARINO, MOLINA CALSINA
DEBES DE CAMBIAR TU PASSWORD DE ACCESO:

E-mail:

Password Anterior:

Nuevo Password:

Repita Nuevo Password:

Guardar Cambios

El Egresado debe de completar los campos solicitados:

- Email: En caso de olvido de Password, se usará esta dirección para recuperar el acceso.
- Password Anterior: El password anterior (Número de DNI).
- Nuevo Password: Debe de ingresar un nuevo password.
- Repita el Nuevo Password: Por motivos de seguridad, se le solicita que reingrese el password ingresado anteriormente.



3. Opciones de actualización de datos.

Al ingresar al Sistema de Seguimiento al Egresado, tendrá la siguiente interface.

69.167.175.201 - sistema/egresado/main.php

UNAM Moquegua

SEGUIMIENTO AL AGRESADO

Actualizar Datos Básicos

Actualizar Grados, Títulos

Actualizar Experiencia Lab.

Encuesta

Imprimir Datos Registrados

Nunca consideres el estudio como una obligación, sino como una oportunidad para penetrar en el bello y maravilloso mundo del saber.

3.1. Actualizar Datos Básicos.

El Egresado podrá actualizar sus datos básicos.

UNAM Moquegua
SEGUIMIENTO AL AGRESADO

00799500
MOLINA CALSINA
JAIME MARINO
Egresado: 2012

CERRAR SESIÓN

REGISTRO DE EGRESADOS

Actualizar Datos Básicos

Actualizar Grados, Títulos

Actualizar Experiencia Lab.

Encuesta

Imprimir Datos Registrados

- Actualizar mis datos -

APELLIDOS	MOLINA CALSINA	DNI	00799500
NOMBRES	JAIME MARINO	SEXO	M
DIRECCION ACTUAL			
USUARIOS			
DIRECCION			
EMAIL	prueba@hotmail.com	TELEFONO(S)	
ESTUDIOS EN LA UNAM			
CARRERA	INGENIERIA DE SISTEMAS E INFORMÁTICA	SEDE / USAR	ILO
SEMESTRE EGRESO	2012	FECHA EGRESO	0000-00-00
DATOS DE NACIMIENTO			
USUARIOS			
F. NACIMIENTO	dd / mm / aaaa	EDAD	
REFERENCIAS			
REFERENCIA 1 - PADRE			
REFERENCIA 2 - MADRE			

Debe completar los campos:

- Dirección.
- Email.
- Teléfono.
- Fecha de Nacimiento.
- Referencias de Padre y Madre

Luego de actualizar tus datos, presiona sobre el botón ACTUALIZAR MIS DATOS

3.2. Actualizar Grados Títulos.

El Egresado podrá agregar información sobre otros estudios realizados.

UNAM Moquegua
SEGUIMIENTO AL AGRESADO

00799500
MOLINA CALSINA
JAIME MARINO
Egresado: 2012

CERRAR SESIÓN

GRADOS, TITULOS Y DIPLOMAS

Actualizar Datos Básicos

Actualizar Grados, Títulos

Actualizar Experiencia Lab.

Encuesta

Imprimir Datos Registrados

DNI	00799500	SEMESTRE QUE EGRESO	2012
EGRESADO	MOLINA CALSINA		

DETALLE DE GRADOS, TITULOS Y DIPLOMAS

Warning: Invalid form data. Request parameters: /home/oa/unam/moq/oa/egresado/e_grad_ib.php:142

INSTITUCION	DIPLOMA	DESCRIPCION	FECHA DEL DIPLOMA	LIBRO	FOLIO
- seleccionar institución -	- seleccionar diploma -		dd / mm / aaaa		Agregar diploma

GRABAR DIPLOMAS



Debe completar los campos:

- Institución.
- Tipo de Diploma.
- Descripción del grado.
- Fecha del Diploma.
- Libro.
- Folio.

3.3. Actualizar Experiencia laboral.

El Egresado podrá agregar información sobre experiencia laboral.

UNAM Moquegua
SEGUIMIENTO AL AGRESADO

EXPERIENCIA LABORAL

Actualizar Datos Básicos

Actualizar Grados, Títulos

Actualizar Experiencia Lab.

Encuesta

Imprimir Datos Registrados

00739500
MELINA CALLETA
JAIQUE MARINO
Egresada 20122

CESSUP SESION

DEPARTAMENTO	EMPRESA	FECH INICIO	FECH FINAL	CARGO OCUPADO	REGISTRADO
- seleccionar el departamento -		27/04/2000	27/04/2000		Agregar exp_lab

GRABAR EXPERIENCIA LABORAL

Debe completar los campos:

- Departamento.
- Nombre de la Empresa.
- Fecha de Inicio.
- Fecha de Fin.
- Cargo Ocupado.

Para finalizar, debe de presionar sobre el botón AGREGAR EXPERIENCIA LABORAL.